

Số: /BC-UBND

Hương long, ngày tháng 11 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính năm 2023**

**I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành:**

- UBND xã đã ban hành nhiều văn bản kịp thời triển khai các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể: Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 30/01/2023 về thực hiện CCHC năm 2023, Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 28/02/2023 tuyên truyền CCHC; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 09/01/2023 thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã năm 2023; KH số 07/KH-UBND đào tạo bồi dưỡng CBCC, KH số 09/KH-UBND ngày 08/02/2023 khắc phục tồn tại, hạn chế CCHC năm 2022, KH số 11/KH-UBND ngày 08/02/2023 về thực hiện một cửa, một cửa liên thông và kiểm soát thủ tục hành chính; ban hành kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 28/02/2023 tự kiểm tra CCHC, thành lập Tổ kiểm tra thực hiện CCHC năm 2023 theo QĐ số 25/QĐ-UBND ngày 28/2/2023; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 28/2/2023 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023; Kế hoạch số 21 ngày 16/3/2023 về thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023.

Đến nay địa phương đã hoàn thành theo kế hoạch đề ra trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành. Theo chức năng, nhiệm vụ, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng công chức chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ CCHC như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Chú trọng việc xây dựng kế hoạch và tổ chức khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC của đơn vị do Đoàn kiểm tra, Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC của huyện đã chỉ ra trong năm 2022. Đến nay, địa phương đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện hiệu quả các giải pháp khắc phục.

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023

Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023 đề ra 32 nhiệm vụ trọng tâm CCHC; đến nay đã hoàn thành 30/32 nhiệm vụ, đạt 93,75% kế hoạch năm 2023 đề ra.

- Về công tác tuyên truyền: Tất cả các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của địa phương đều được đăng tải trên trang thông tin điện tử, gửi các ban ngành, CBCC và thông qua các hội nghị giao ban của cơ quan để tất cả CBCC

nắm được và thực hiện. Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin một cách nhanh nhất.

## **2. Cải cách thể chế**

Ban hành, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của quý 1,2,3 4 năm 2023. Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm hơn, chất lượng được nâng lên và ngày càng phát huy hiệu quả như thông qua hội nghị, hội thảo, qua phương tiện thông tin đại chúng, truyền thanh cơ sở; các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật đã được chú trọng đẩy mạnh, như: Nâng cấp thường xuyên trang thông tin điện tử để tăng cường đăng tải tin, bài viết và văn bản pháp luật; giải đáp pháp luật qua hộp thư điện tử, thông qua các ứng dụng mạng xã hội như Zalo, Facebook một cách có hiệu quả.

Về xây dựng pháp luật, thẩm định, góp ý VBQPPL: UBND xã đã góp ý dự thảo văn bản của cấp trên, đặc biệt là góp ý dự thảo sửa đổi Luật đất đai.

Về kiểm tra VBQPPL: Để đảm bảo công tác ban hành văn bản QPPL và văn bản hành chính đúng quy định pháp luật, UBND xã đã thực hiện tự kiểm tra tất cả các văn bản hành chính thông thường do đơn vị ban hành. Chỉ đạo các ngành chuyên môn thường xuyên theo dõi, tự kiểm tra hành văn bản trước khi ban hành. Trong năm 2023, HĐND, UBND xã chưa ban hành văn bản QPPL, các văn bản hành chính được ban hành thực hiện đúng quy định và không có nội dung chứa quy phạm pháp luật.

Thực hiện tốt Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; UBND xã luôn chú trọng và tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương, trong năm đã tổ chức kiểm tra vệ sinh ATTP, an toàn giao thông.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn xã, công chức phụ trách đã niêm yết kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cập nhật tại bộ phận một cửa; rà soát các quy định hành chính tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính; nâng cao năng lực cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; công tác kiểm tra, giám sát; chế độ thông tin báo cáo.

Từ đầu năm đến nay, trên địa bàn xã đã tiếp nhận, giải quyết 1237 lượt hồ sơ trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1237 hồ sơ, số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1237; trong đó: Đúng hạn: 1237 hồ sơ; Quá hạn: 0 hồ sơ. Tỷ lệ số hóa hồ sơ giải quyết thuộc thẩm quyền đạt trên 87%. Ước thực hiện từ 20/11/2023 đến hết ngày

14/12/2023 thực hiện 150 hồ sơ. Tỷ lệ số hóa đạt gần 90%.

Hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận một cửa luôn thực hiện đúng quy định của pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết đảm bảo theo quy định.

Không có phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính tại địa phương. Trong năm có 1237 trường hợp đến giao dịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đánh giá hài lòng và rất hài lòng. Ước thực hiện từ ngày 20/11/2023 đến hết ngày 14/12/2023 là 150 trường hợp.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Việc sắp xếp bố trí cán bộ thực hiện theo các quy định hướng dẫn của nhà nước, lựa chọn cán bộ phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ của từng chức danh. Chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ đáp ứng được tình hình thực tế của địa phương, và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay. Đầu năm đã phân công cụ thể nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó chủ tịch, thành viên UBND và công chức, không chuyên trách UBND phù hợp với năng lực, sở trường và theo quy định tại Thông tư 13/2019/TT-BNV; thực hiện theo Quy chế làm việc của nhiệm kỳ.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Xây dựng Kế hoạch Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của BTW Tỉnh ủy về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Quyết định số 9849/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của UBND huyện về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người hợp đồng lao động; cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn. Chỉ đạo các đơn vị, địa phương tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Luôn nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, thường xuyên nhắc nhở và tổ chức kiểm tra việc chấp hành của cán bộ, công chức.

Ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 07/02/2022 đào tạo bồi dưỡng CBCC và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của cấp trên. Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo ngắn hạn, tập huấn nghiệp vụ cho các đối tượng ở xã, thôn. Thực hiện việc cập nhật thông tin cán bộ, công chức lên phần mềm quản lý cán bộ, công chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Đầu năm đến nay đã xây dựng hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên cho 03 cán bộ, công chức và nâng lương trước thời hạn 02 đồng chí cán bộ, công chức.

#### **6. Cải cách tài chính công**

Công tác quản lý cải cách tài chính công được quan tâm tổ chức thực hiện trên các mặt, như: lập dự toán, phân bổ dự toán, tổ chức thực hiện dự toán kịp thời, đúng quy định; hồ sơ lưu trữ khoa học, rõ ràng.

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định số: 115 /2005/NĐ-CP của Chính Phủ; thực hiện tốt công tác quản lý tài chính công. Dựa trên chỉ tiêu, kế hoạch của UBND Huyện và HĐND xã giao, UBND xã đã có kế hoạch thu - chi cụ thể được phân khai minh bạch công khai, tất cả các nguồn thu đều được thu về một mối bảo đảm các nguồn thu đều đạt chỉ tiêu giao. Bảo đảm thu đúng, thu đủ theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, đồng thời bảo đảm tiết kiệm chi thường xuyên.

Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính; các quy định về mức thu phí và lệ phí thực hiện theo các văn bản hướng dẫn niêm yết công khai để Nhân dân biết và thực hiện.

Về tài sản công được bảo vệ tốt, hàng năm thực hiện tốt chế độ kiểm kê tài sản theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

Hạ tầng CNTT đã được các cơ quan, đơn vị quan tâm đầu tư đáp ứng cơ bản để giải quyết công việc. Việc sử dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử, hệ thống thư điện tử, hệ thống quản lý văn bản và điều hành để trao đổi văn bản trên môi trường mạng giữa các cơ quan, đơn vị, với UBND cấp trên. Số máy vi tính bố trí tại cơ quan UBND xã đến năm 2023 có 19 máy bố trí cho các phòng làm việc, kết nối mạng Internet để cán bộ chuyên môn truy cập trao đổi thông tin báo cáo theo quy định. Ngoài ra thường xuyên cử cán bộ tham dự đầy đủ các lớp tập huấn sử dụng tốt các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn như phần mềm xử lý văn bản hồ sơ công việc, phần mềm một cửa, phần mềm đánh giá CBCC. Thực hiện kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 20/4/2023 về chuyển đổi số trên địa bàn xã Hương Long giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030. chúng thực điện tử cho công dân được 222 hồ sơ, ước thực hiện từ ngày 20/11/2023 đến hết ngày 14/12/2023 khoảng 32 hồ sơ; triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Thực hiện có hiệu quả việc khai thác các tiện ích công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành của cơ quan hành chính nhà nước; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức qua phần mềm ứng dụng, giúp quá trình tiếp nhận và xử lý kiến nghị diễn ra nhanh chóng, thuận tiện. Hệ thống thư điện tử, hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành được

triển khai nhằm bảo đảm sự thống nhất, xuyên suốt trong hoạt động gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước các cấp.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, tuyên truyền công dân thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, trong năm tổng số có 1037 hồ sơ. Ước thực hiện từ ngày 20/11/2023 đến hết ngày 14/12/2023 khoảng 150 hồ sơ.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**

Tiếp tục duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo theo các tiêu chuẩn, mục tiêu chất lượng công bố.

Việc giải quyết TTHC cơ bản đã bám sát và tuân thủ theo quy trình nội bộ đã được UBND tỉnh công bố.

### **8. Thực hiện thu ngân sách**

Tổng thu ngân sách trên địa bàn đến nay 8.368,679 triệu đồng 7.955,910 triệu đồng đạt 105% kế hoạch HĐND xã giao.

#### **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ:**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Cải cách hành chính có lúc chưa kịp thời, chưa kiên quyết. Việc tham mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ ở một số công chức phụ trách chưa kịp thời, hiệu quả thấp.

- Thu hút đầu tư đầu tư trên địa bàn còn khó khăn. Việc thành lập mới doanh nghiệp không có, mức độ đóng góp của doanh nghiệp vào thu ngân sách thấp.

- Người dân chưa có thói quen ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 nên khó khăn trong việc giải quyết hồ sơ.

- Kết quả công tác tuyên truyền cho người dân còn hạn chế.

#### **III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC:**

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC của đơn vị do Đoàn kiểm tra, Hội đồng thẩm định, xác định Chỉ số CCHC của huyện đã chỉ ra trong việc thực hiện CCHC năm 2022. Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch khắc phục và triển khai các biện pháp chấn chỉnh, cải thiện chất lượng, hiệu quả trên các nội dung còn tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, đặc biệt là tuyên truyền cho người dân thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính.

- Theo dõi, tự kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh và Quyết định số 9849/QĐ-

UBND ngày 13/8/2021 của UBND huyện về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người hợp đồng lao động; cán bộ trên địa bàn.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số, chứng thực điện tử trong hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ nhân dân, doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2024; UBND xã Hương Long báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Quang Thụy**