

Số: 73/BC-UBND

Hương Long, ngày 16 tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO

Về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

Thực hiện các văn bản của UBND huyện Hương Khê về việc bố trí, kiện toàn cán bộ đầu mối cấp xã. Hàng năm, UBND xã Hương Long ban hành Quyết định kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính khi có thay đổi về cán bộ, công chức; theo đó đồng chí Chủ tịch UBND xã và 01 đồng chí cán bộ Văn phòng - Thống Kê làm cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại xã; ban hành kế hoạch số 06/ KH- UBND ngày 14/02/2020 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2020.

Trong năm 2020, UBND xã thường xuyên đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của UBND huyện thực hiện cập nhật các hồ sơ thủ tục hành chính lên phần mềm dịch vụ công trực tuyến. Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận giao dịch một cửa.

2. Cập nhật, công khai thủ tục hành chính:

Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC đã cập nhật, công khai TTHC tại phòng Giao dịch “ Một cửa” đầy đủ, kịp thời.

3. Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 350/KH-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

4. Hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính năm 2020:

- UBND xã đã phân công cán bộ tại Bộ phận giao dịch “ Một cửa” “ Một cửa điện tử” tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tất cả các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận năm 2020: 2.606 bộ; Số hồ sơ đã giải quyết: 2.606 bộ; Số hồ sơ đang giải quyết: 0 bộ.

5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC:

Các thủ tục hành chính thường xuyên được kiểm tra, rà soát định kỳ đảm bảo theo đúng quy định, nhằm đơn giản hóa các thủ tục hành chính cho người dân.

6. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

a) Tổng hồ sơ đã nhận của UBND xã Hương Long từ ngày 15/12/2019 đến ngày 15/12/2020 là 2.606 hồ sơ.

b) Tổng số hồ sơ đã trả của UBND xã (bao gồm hồ sơ đã giải quyết trước, đúng hạn, quá hạn, hồ sơ chờ bổ sung; hồ sơ trả lại sau khi đã nhập phiếu hẹn) từ ngày 15/12/2019 đến ngày 15/12/2020 là 2.606 hồ sơ. Trong đó:

- Số thủ tục đã giải quyết trước hạn: 0 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0% so với tổng hồ sơ đã giải quyết).

- Số thủ tục đã giải quyết đúng hạn: 2.606 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 100% so với tổng hồ sơ đã giải quyết).

- Số thủ tục đã giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0% so với tổng hồ sơ đã giải quyết).

- Số thủ tục không đủ điều kiện giải quyết, đã trả lại cho khách hàng: 0 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0 % so với tổng số hồ sơ đã xử lý).

- Số thủ tục đề nghị bổ sung hồ sơ: 0 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 0% so với tổng số hồ sơ đã xử lý).

7. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

Tổng số tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC: 0

8. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

Thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh của xã, lồng ghép trong các cuộc họp thôn, họp liên tịch mở rộng để tuyên truyền các hoạt động về giải quyết TTHC, về giao dịch “Một cửa”, “Một cửa điện tử” cho cán bộ, đảng viên và nhân dân được biết và thực hiện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

Thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính thể hiện tính khoa học, chặt chẽ, giảm bớt được thời gian trong việc trình lãnh đạo duyệt. Đồng thời tăng cường được khả năng quản lý, theo dõi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của lãnh đạo đối với cán bộ, công chức.

2. Một số tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

Trình độ công nghệ thông tin của các cán bộ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ ở bộ phận một cửa còn hạn chế, nên trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ công việc hàng ngày còn gặp khó khăn, vướng mắc.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2021

1. Tập trung thực hiện tốt các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, nâng cao chất lượng trong phục vụ nhân dân.

Cán bộ, công chức thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách tại bộ phận giao dịch một cửa không ngừng học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn về công nghệ thông tin để thời gian tới thực hiện việc tiếp nhận và trả hồ sơ qua cổng thông tin điện tử đảm bảo theo đúng quy định.

2. Cập nhật, công khai kịp thời các thủ tục hành chính lên bảng niêm yết.

3. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, giảm thiểu thời gian, gây phiền hà cho người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

Đề nghị cấp trên quan tâm hỗ trợ kinh phí để mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất tại phòng giao dịch một cửa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc.

Trên đây là tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát TTHC năm 2020 của UBND xã Hương Long./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VP, UB./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Việt