

PHỤ LỤC
KHUNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2024

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC						
1	Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024	- Xây dựng dự thảo văn bản đề xuất mục tiêu, nhiệm vụ - Tổng hợp và xin ý kiến dự thảo - Tổng hợp, hoàn thiện trình Chủ tịch UBND xã ban hành	Văn bản và các dự thảo kèm theo	VP UBND	Các công chức liên quan	Trước 28/1/2024
		Tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả công tác CCHC	Xây dựng dự thảo văn bản, xin ý kiến	Công văn, dự thảo văn bản chỉ đạo	VP UBND	Các công chức liên quan	Thường xuyên
		Xây dựng, ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC và các chỉ số liên quan năm 2024	Xây dựng dự thảo, trình ban hành kế hoạch	Kế hoạch	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các công chức liên quan	Tháng 01 đến 07/2/2024
		Tổ chức tuyên truyền thực hiện Kế hoạch	- Trang thông tin điện tử xã; - Hệ thống loa truyền thanh xã, thôn; - Giao ban; hội họp	Công chức Văn hóa- Thông tin	Cán bộ phụ trách Trang TTĐT; các công chức liên quan	Thường xuyên	
		Tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết	Các văn bản triển khai các hội nghị	Công văn, báo cáo, giấy mời, thông báo kết luận	VP UBND	Các công chức liên quan	Năm 2024
2	Cải thiện, nâng cao thứ hạng chỉ số CCHC và các chỉ số liên quan	Triển khai xác định chỉ số CCHC theo Kế hoạch; thực hiện các giải pháp khắc phục tồn tại hạn chế, cải thiện nâng cao các chỉ số CCHC	Văn bản chỉ đạo triển khai xác định chỉ số; Kế hoạch khắc phục tồn tại hạn chế do đoàn KTCC HH năm 2023 chỉ ra; Công văn, hướng dẫn, Báo cáo tự đánh giá chấm điểm chỉ số	- Kế hoạch - Công văn - Báo cáo	VP UBND	Các công chức liên quan	Năm 2024

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành
3	Tăng cường công tác đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phần đầu ít nhất từ 01 đến 02 cuộc trong năm)	Tổ chức các hội nghị đối thoại	Xây dựng kế hoạch; Thông báo; Giấy mời; chuẩn bị các điều kiện đảm bảo	Kế hoạch, giấy mời, thông báo	Văn phòng- TK	Các công chức liên quan lĩnh vực	Năm 2024
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	1.1. Phân đầu đảm bảo các nội dung Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành Trung ương, tỉnh, huyện giao HĐND xã và UBND xã quy định chi tiết được triển khai, thực hiện kịp thời	Ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định chi tiết các nội dung được giao tại văn bản pháp luật của Trung ương	Rà soát và lập danh mục nội dung giao quy định chi tiết tại các văn bản QPPL của Trung ương	Danh mục	Tư pháp	Các công chức liên quan	Thường xuyên
			Xây dựng các dự thảo văn bản	Các văn bản QPPL	Tư pháp; VP UB	Các công chức liên quan	Thường xuyên
2	1.2. Tối thiểu 90% văn bản QPPL của HĐND, UBND xã được rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Họp liên tịch mở rộng; Họp thôn xin ý kiến	Tư pháp	Các công chức liên quan	Thường xuyên
			Tham gia tập huấn Hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu nâng cao kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	- Tham gia Hội nghị tập huấn - Nghiên cứu Văn bản, tài liệu hướng dẫn	Tư pháp	Các công chức liên quan	Quý II/2024

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành
	hợp với quy định		Tăng cường công tác tự kiểm tra văn bản QPPL	Rà soát, Báo cáo kết quả tự kiểm tra	Tư pháp	Các công chức liên quan	Thường xuyên
3	1.3. Phần đầu đảm bảo tối thiểu 80% văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, huyện, xã được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả	Triển khai quán triệt đầy đủ các văn bản QPPL của cấp trên; theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm	Xây dựng kế hoạch; tổ chức Hội nghị quán triệt hoặc lồng ghép giao ban, hội họp triển khai đầy đủ, kịp thời	Quyết định	Tư pháp	Các công chức liên quan	Thường xuyên

III CẢI CÁCH TTHC VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG

1	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Xây dựng dự thảo ban hành Kế hoạch	Tổ chức lấy ý kiến các công chức liên quan; trình UBND xã ban hành.	Kế hoạch kèm theo	VP UBND	Các công chức liên quan	Quý I/2024
2	100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ để cắt giảm 20% quy định và 20% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ	Thực hiện 100% các TTHC được công khai; Rà soát đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước.	Triển khai rà soát đề xuất cắt giảm quy định liên quan đến TTHC nội bộ; trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.	Biểu mẫu rà soát, báo cáo đơn giản hóa TTHC, Quyết định phê duyệt	VP UBND	Các công chức liên quan	Quý I, II năm 2024

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành
3	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 75% số hồ sơ tiếp nhận	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa - Theo dõi, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Tư pháp	Bộ phận 1 cửa; Các công chức liên quan	Thường xuyên
4	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến một phần đạt 70%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau; tham gia tập huấn về kiến thức, kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho cán bộ công chức và người dân, doanh nghiệp	Tăng số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4	Bộ phận giao dịch 1 cửa	Các công chức liên quan	
5	Tối thiểu 85% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu tương ứng 45% trở lên.	Đẩy mạnh giao dịch thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	- Triển khai các giải pháp kỹ thuật để hỗ trợ thanh toán trực tuyến trong phần mềm dịch vụ công - Rà soát, thống kê số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, từ đó đề xuất số TTHC triển khai thanh toán trực tuyến và giao dịch trực tuyến	- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện giao dịch và thanh toán trực tuyến; - Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến	Tư pháp- VP UB	VPUB; Người dân, doanh nghiệp lên giao dịch có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Thường xuyên

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành
6	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 94% trở lên.	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa ; nâng cao năng lực của công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa Triển khai, áp dụng các sáng kiến CCHC, mô hình CCHC có hiệu quả trong giải quyết TTHC Tham gia các lớp tập huấn liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kỹ năng, nghiệp vụ cho công chức tại Bộ phận một cửa	Báo cáo; Quyết định; Công văn	VP UB; Bộ phận giao dịch 1 cửa	Các công chức liên quan	Thường xuyên
7	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC Đẩy mạnh chứng thực điện tử Kết nối chia sẻ các dữ liệu dùng chung đảm bảo an toàn thông tin, hiệu quả	Triển khai chứng thực điện tử Kiểm tra danh tính số và thực hiện mở tài khoản danh tính số của người dân, doanh nghiệp trên Cổng DVC Quốc gia Thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục Chứng thực điện tử - Khai sinh, khai tử bảo hiểm liên thông - Người dân được mở Tài khoản Danh tính số trên DVC QG - Thành phần HS được số hoá; Kết quả giải quyết TTH được số hoá. 	Công chức: Tư pháp, Văn hóa – Chính sách, Văn phòng UB	Các công chức liên quan	Thường xuyên
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành
2	Giảm tối thiểu 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước của các đơn vị sự nghiệp công lập nhóm 3.	1. Mục nhiệm vụ toàn tu, chi kinh phí chi thường xuyên từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn thu phí được để lại, kinh phí ngân sách nhà nước đặt hàng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công nhằm nâng mức độ tự chủ của đơn vị, giảm chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước.	Nghiên cứu văn bản hướng dẫn	Văn bản	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức liên quan	Năm 2024
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ VÀ ÁP DỤNG ISO							
A Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số							
1	Triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến đồng bộ và kết nối với hệ thống hội nghị trực tuyến cấp huyện, tỉnh, quốc gia	Triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến đồng bộ và kết nối với hệ thống hội nghị trực tuyến cấp huyện	Triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến đồng bộ từ cấp huyện đến cấp xã và kết nối với hệ thống hội nghị trực tuyến cấp tỉnh	Hệ thống hội nghị trực tuyến	Cán bộ phụ trách CNTT	Các công chức liên quan	Năm 2024
2	100% hệ thống thông tin được xác định cấp độ và triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ	Tham mưu xây dựng kế hoạch đánh giá hồ sơ cấp độ đối với các hệ thống thông tin	Tham mưu xây dựng hồ sơ cấp độ đối với các hệ thống thông tin	Hồ sơ đề xuất cấp độ; các văn bản liên quan	Công chức Văn hóa - thông tin	Các công chức liên quan	Quý I, II/2024

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành
3	90% báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế xã hội được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo huyện, tỉnh	Tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo của xã	Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo của xã	Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo của xã	Công chức Văn hóa –TT ; VP UB	Các công chức liên quan	Năm 2024
4	Tuyên truyền, hướng dẫn và có các hoạt động hỗ trợ về chuyển đổi số đến các doanh nghiệp trên địa bàn xã	Tổ chức tuyên truyền đến mọi người dân, người lao động thuộc mọi thành phần kinh tế về chuyển đổi số	- Người dân, người lao động thuộc mọi thành phần kinh tế, các tổ chức, cá nhân nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, từ đó tham gia vào quá trình chuyển đổi số.	Các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn hóa – thông tin	Bộ phận giao dịch 1 cửa; Các công chức liên quan	Thường xuyên
5	Nâng cao hiệu quả hoạt động Trang Thông tin điện tử xã	Đề nghị đơn vị hợp đồng Tân Dân nâng cấp toàn diện trang Thông tin điện tử xã	- Nâng cấp Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định	Tăng cường đăng tải số lượng tin bài phong phú, đa dạng; Cập nhật hệ thống VB đảm bảo quy định	Công chức Văn hóa – Xã hội, CC Phụ trách CNTT	Các công chức liên quan	Năm 2024
B	Áp dụng ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị						
1	1 Công bố duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015 được duy trì	Duy trì và cải tiến hệ thống tại đơn vị đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn	Áp dụng hệ thống theo các điều khoản tiêu chuẩn, thực hiện theo các quy trình, hướng dẫn, quy định	Duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu	VP UBND	Các công chức liên quan	Quý I-IV năm 2024

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu/nội dung	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành
2	Hoàn thành xây dựng, áp dụng và công bố quy trình nội bộ hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2024	Quy trình nội bộ	Quy trình nội bộ	Quyết định công bố hệ thống phù hợp tiêu chuẩn	Các công chức liên quan	Các công chức liên quan	Quý I-IV năm 2024